গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন ২০২০

WARPO
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

কবির বিন আনোয়ার
সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬৭৭৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৪০৪০০
ই-মেইল: secretary@mowr.gov.bd

মুখবন্ধ

পানি একটি সীমিত এবং অতি মূল্যবান সম্পদ। এই সীমিত সম্পদের সমন্বিত ও সর্বোত্তম ব্যবহার আমাদের সকলকে নিশ্চিত করতে হবে এবং একই সাথে পানির অপচয় রোধ করতে হবে। সরকার পানি সম্পদ খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ২০১৩ সালে বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এবং ২০১৮ সালে আইনটি প্রয়োগে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করেছে। আইনটি বাস্তবায়নে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, প্রশাসন, সুশীল সমাজ ও জনগণকে সম্পৃক্তকরণে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি-১৭ এর আলোকে প্রণীত সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন, ২০২০ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এই গাইডলাইনের কার্যকর প্রয়োগ পানি সম্পদ খাতের সুশাসন ও সুরক্ষায় অগ্রণী ভূমিকা পালন করবে বলে আশা করা যায়।

বাংলাদেশে পানি সম্পদ আহরণ, ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারে সমন্বয় সাধন, শৃঙ্খলা প্রবর্তন করে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করাই এই গাইডলাইনের উদ্দেশ্য। গাইডলাইনে জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পর্যায়ে পানি সম্পদ খাতে উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি গ্রহণের ধাপগুলো যথাযথভাবে সন্নিবেশন করা হয়েছে। গাইডলাইনটি মাঠ পর্যায়ে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী গঠিত কারিগরি কমিটির দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনে সহায়ক হবে।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবর্ষে প্রকাশিত এই গাইডলাইন বাংলাদেশের পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা, মূল স্রোতধারাকে পুনরুদ্ধার এবং বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বাস্তবায়নে কেন্দ্রীয় কাঠামোর সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডকে যোগসূত্র স্থাপন করবে। এই গাইডলাইন প্রকাশনা দেশের স্থানীয় পর্যায়ে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠায় একটি উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ। এটি প্রণয়নে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখেছে। আমি স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকভাবে এই গাইডলাইনের আলোকে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের আহবান জানাই।

কবির বিন আনোয়ার

WARPO
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

মহাপরিচালক ও সদস্য-সচিব,
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদের নির্বাহী কমিটি

ভূমিকা

দেশের খাদ্য উৎপাদনের ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে ও উন্নয়নের সাথে তাল মেলাতে সাম্প্রতিককালে পানির ব্যবহার উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার একটি মূলনীতি হলো, পানি একটি সীমিত সম্পদ এবং সকলের প্রয়োজন মেটাতে এর আহরণ, উন্নয়ন ও ব্যবহার সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে হওয়া প্রয়োজন। এ উপলব্ধি থেকেই সরকার পর্যায়ক্রমে ১৯৯৯ সালে জাতীয় পানি নীতি, ২০০১ সালে জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, ২০১৩ সালে বাংলাদেশ পানি আইন এবং ২০১৮ সালে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করে। পানি বিধিমালা, ২০১৮ তে জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন প্রণয়নের বিধান রয়েছে। এই বিধান অনুযায়ী পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দিক নির্দেশনায় ওয়ারপো সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন প্রস্তুত করেছে। ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পরিস্থ পানির সমন্বিত ব্যবহারের উপর এই গাইডলাইনে গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। এ গাইডলাইন প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য হল স্থানীয় পর্যায়ে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা। বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বাস্তবায়নে স্থানীয় প্রশাসন ও সরকারি প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্তকরণে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন ভূমিকা রাখবে বলে আমরা আশাবাদী।

মোঃ মাহমুদুল হাসান

সূচীপত্র

অধ্যায়	বিবরণ	পৃষ্ঠা
	প্রেক্ষাপট	১
প্রথম অধ্যায়	সাধারণ	২-৪
দ্বিতীয় অধ্যায়	কমিটি গঠন ও কমিটির দায়-দায়িত্ব	৫-৮
	২.১। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি	৫
	২.২। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়-দায়িত্ব	৫
	২.৩। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	৬
	২.৪। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটি	৬
	২.৫। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির দায়িত্ব	৭
তৃতীয় অধ্যায়	প্রকল্প ছাড়পত্র ও অনাপত্তি	৯-১৫
	৩.১। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ	৯
	৩.২। যে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প ছাড়পত্র আবশ্যক	৯
	৩.৩। প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন পদ্ধতি	১০
	৩.৪। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর পদ্ধতি	১১
	৩.৫। প্রকল্প ছাড়পত্র বাতিল	১১
	৩.৬। সেবা গ্রহীতাগণের প্রতি প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের দায়	১২
	৩.৭। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ রেজিস্টার বা নিবন্ধন বহি সংরক্ষণ	১২
	৩.৮। প্রকল্প ছাড়পত্রের প্রত্যায়িত কপি ইস্যুর ক্ষমতা	১৩
	৩.৯। অনাপত্তি গ্রহণ হইতে অব্যাহতি	১৩
	৩.১০। নলকূপ স্থাপনে অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ	১৩
	৩.১১। নলকূপের জন্য অনাপত্তির আবেদন পদ্ধতি	১৩
	৩.১২। বিদ্যমান নলকূপ এর অনাপত্তি	১৪
	৩.১৩। অনাপত্তি, প্রকল্পের ছাড়পত্র ও নবায়ন ফি নির্ধারণ ও পরিশোধ পদ্ধতি	১৪
	৩.১৪। সেবার মূল্য	১৫
চতুর্থ অধ্যায়	বিবিধ	১৬
	৪.১। আপিল	১৬
	৪.২। বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় প্রতিপালন আদেশ, অপসারণ আদেশ ও সুরক্ষা আদেশ, বিচার ও দন্ডের বিধান	১৬
	৪.৩। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৬
	ফরমসমূহ	১৭-৪৮
	প্রতিবেদন ছক	১৭
	নমুনা ফরম-৩.১ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্প)	১৮

	নমুনা ফরম-৩.২ প্রকল্প ছাড়পত্র সনদের জন্য আবেদন (ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ)	১৯
	নমুনা ফরম-৩.৩ প্রকল্প ছাড়পত্র সনদের জন্য আবেদন (ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্প)	২০
	নমুনা ফরম-৩.৪ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প)	২১
	নমুনা ফরম-৩.৫ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (ভূপরিস্থ পানি সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প)	২২
	নমুনা ফরম-৩.৬ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (বন্যা প্লাবিত সমতলভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্প)	২৩
	নমুনা ফরম-৩.৭ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্প)	২৪
	নমুনা ফরম-৩.৮ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্প)	২৫
	নমুনা ফরম-৩.৯ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্প)	২৬
	নমুনা ফরম-৩.১০ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্প)	২৭
	নমুনা ফরম-৩.১১ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন (ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প)	২৮
	নমুনা ফরম-৩.১২ ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ/ব্যবহার/সরবরাহ/সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অংশবিশেষ প্রকল্পের জন্য অনাপত্তির জন্য আবেদন	২৯
	নমুনা ফরম-৪ অঙ্গীকারনামা	৩০
	নমুনা ফরম-৫.১ প্রকল্প ছাড়পত্র (বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্প)	৩১
	নমুনা ফরম-৫.২ প্রকল্প ছাড়পত্র (ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ)	৩২
	নমুনা ফরম-৫.৩ প্রকল্প ছাড়পত্র (ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্প)	৩৩
	নমুনা ফরম-৫.৪ প্রকল্প ছাড়পত্র (হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প)	৩৪
	নমুনা ফরম-৫.৫ প্রকল্প ছাড়পত্র (বন্যা প্লাবিত সমতলভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্প)	৩৫
	নমুনা ফরম-৫.৬ প্রকল্প ছাড়পত্র (পানি সংরক্ষণ প্রকল্প)	৩৬
	নমুনা ফরম-৫.৭ প্রকল্প ছাড়পত্র (শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্প)	৩৭
	নমুনা ফরম-৫.৮ প্রকল্প ছাড়পত্র (নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্প)	৩৮
	নমুনা ফরম-৫.৯ প্রকল্প ছাড়পত্র (নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্প)	৩৯
	নমুনা ফরম-৫.১০ প্রকল্প ছাড়পত্র (খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্প)	৪০
	নমুনা ফরম-৫.১১ প্রকল্প ছাড়পত্র (ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প)	৪১
	নমুনা ফরম-৫.১২ প্রকল্প অনাপত্তি পত্র (ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অংশবিশেষ)	৪২
	নমুনা ফরম-৬ আবেদনপত্র নামঞ্জুরের আদেশ	৪৩
	নমুনা ফরম-৭ স্থাপনের নিমিত্তে অনাপত্তির জন্য আবেদন (গভীর/অগভীর)	৪৪
	নমুনা ফরম-৭.১ নলকূপের অনাপত্তি (অনধিক ০.৫ কিউসেক হইতে সর্বোচ্চ ১.০ কিউসেক পর্যন্ত)	৪৫
	নমুনা ফরম-৮ নলকূপের অনাপত্তি রেজিষ্টার	৪৬
	নমুনা ফরম-১০ নিবন্ধন বহি	৪৭
	নমুনা ফরম-১১ প্রত্যায়িত কপির আবেদন	৪৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রেক্ষাপট

সরকার, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ১৭ অনুযায়ী উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এ গাইডলাইন প্রণয়ন করেছে। এ গাইডলাইনের আওতায় গৃহীত ব্যবস্থা বাংলাদেশ পানি আইন ২০১৩ বা বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ সহ বিদ্যমান অন্যান্য আইন ও বিধি'র সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে প্রয়োগযোগ্য হবে।

সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার মূলনীতি গুলো হ'ল :

- সুপেয় পানি একটি সীমিত ও ঝুঁকিতে থাকা সম্পদ, যা জীবনধারণ, উন্নয়ন ও পরিবেশের জন্য অপরিহার্য ।
- পানি সম্পদের উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে হবে, যার সকল স্তরে পানি ব্যবহারকারী, পরিকল্পনাবিদ এবং নীতি-নির্ধারকগণ যুক্ত থাকবেন।
- পানি সম্পদের ব্যবস্থাপনা ও সুরক্ষা বিধানে নারীদের কেন্দ্রীয় ভূমিকা রয়েছে।
- পানির সকল ধরনের ব্যবহারের ক্ষেত্রে পানি'র অর্থনৈতিক মূল্য (economic value) আছে । পানিকে একটি অর্থনৈতিক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা উচিত ।

প্রথম অধ্যায়
সাধারণ

১.১। সংজ্ঞা। (ক) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এই গাইডলাইনে,-

(১) "অনাপত্তি" অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩৩ এর অধীন ইস্যুকৃত কোনো অনাপত্তি;
(২) "অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ" অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩০ এ উল্লিখিত কোনো কর্তৃপক্ষ;
(৩) "অপসারণ আদেশ" অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১৩ এর অধীন ইস্যুকৃত কোনো আদেশ;
(৪) ''আইন'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ (২০১৩ সনের ১৪ নং আইন);
(৫) ''আবেদনকারী'' অর্থ এই গাইডলাইনের অধীন আবেদনপত্র দাখিলকারী কোনো উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ, ব্যক্তি বা সংস্থা;
(৬) ''আবেদনপত্র'' অর্থ নিম্নবর্ণিত কোনো উদ্দেশ্যে এই গাইডলাইনের অধীন দাখিলকৃত কোনো আবেদনপত্র-
  (ক) অনুমতি, অনাপত্তি বা প্রকল্প ছাড়পত্র; বা
  (খ) অনুমতি, অনাপত্তি বা প্রকল্প ছাড়পত্র সনদের প্রত্যায়িত কপি; বা
  (গ) অনুমতি, অনাপত্তি বা প্রকল্প ছাড়পত্র বাতিল আদেশ প্রত্যাহার; বা
  (ঘ) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থায় স্থাপিত তথ্য-উপাত্ত ভান্ডার হতে কোনো তথ্য প্রাপ্তি; বা
  (ঙ) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর অধীন উপরে উল্লিখিত আবেদন ব্যতিত অন্য যে কোনো আবেদন।
(৭) উপকূল" অর্থ উপকূলীয় এলাকাসহ উপকূলীয় খাঁড়িও অন্তর্ভুক্ত হবে;
(৮) ''উপজেলা কমিটি'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ১৫ এর অধীন গঠিত উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি; "
(৯) ''উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ২ এর দফা (১) এ সংজ্ঞায়িত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ;
(১০) ''কমিটি'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এ উল্লিখিত উপজেলার এক বা একাধিক কমিটি;
(১১) ''কারিগরি কমিটি'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ২১ এ উল্লিখিত কারিগরি কমিটি;
(১২) ''কারিগরি প্রতিবেদন'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ২২ এর অধীন প্রণীত কোনো প্রতিবেদন;
(১৩) "কৃষি" অর্থ-
  (ক) শস্য বা অন্য যে কোনো ফসল উৎপাদন;
  (খ) উদ্যানকৃষি (Horticulture);
  (গ) বনায়ন;
  (ঘ) মৎস্য চাষ ও উৎপাদন;
  (ঙ) পশুপালন ও পশুজাত পণ্য উৎপাদন;
  (চ) পোল্ট্রি ও পশু খাদ্য উৎপাদন;
  (ছ) হাঁস-মুরগীর খামার পরিচালন;
  (জ) দুগ্ধ খামার পরিচালন;
  (ঝ) মৌমাছি পালন;
  (ঞ) রেশম চাষ; এবং
  (ট) অনুরূপ কোনো কৃষিভিত্তিক উৎপাদন বা প্রক্রিয়া;

(১৪) ''খাল'' অর্থ পানির অন্তঃপ্রবাহ বা বহিঃপ্রবাহের কোন পথ;
(১৫) ''জলাভূমি'' অর্থ এমন কোন ভূমি যেখানে পানির উপরিতল ভূমিতলের সমান বা কাছাকাছি থাকে বা যা, সময়ে সময়ে, স্বল্প গভিরতায় নিমজ্জিত থাকে এবং যেখানে সাধারণত ভিজা মাটিতে জন্মায় এবং টিকে থাকে এমন উদ্ভিদাদি জন্মায়;
(১৬) ''জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ধারা ১৫ এ উল্লিখিত জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা;
(১৭) "ড্যাম ও ব্যারাজ" বলতে নদীর প্রবাহের আড়াআড়ি মাটি, কংক্রিট, রাবার বা অন্য যে কোনো উপাদান দ্বারা নির্মিত কোনো অবকাঠামো বুঝাবে;
(১৮) ''ধারা'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর কোনো ধারা;
(১৯) "নলকূপ" অর্থ পানি আহরণ ও সরবরাহ বা সেচের জন্য ব্যবহৃত নিম্নোক্ত নলকূপ, যথা:

(ক) "অগভীর নলকূপ (Shallow Tube Well)" অর্থ এরূপ নলকূপ যা ভূগর্ভস্থ পানির স্তর হতে প্রাইম মোভার সংযুক্ত সেন্ট্রিফিউগাল পাম্প দ্বারা সাকশন পদ্ধতিতে পানি উত্তোলনে সক্ষম;

(খ) "গভীর নলকূপ (Deep Tube well)" অর্থ এমন নলকূপ যা ভূগর্ভস্থ পানির স্তর হতে সাবমারসিবল পাম্প সেট অথবা প্রাইম মোভার সংযুক্ত টারবাইন পাম্প দ্বারা ফোর্সমোডে পানি উত্তোলন করে;

(গ) "ডিপসেট অগভীর নলকূপ (Deep-set Shallow Tube well)" অর্থ এরূপ নলকূপ যা ভূগর্ভস্থ পানির স্তর হইতে প্রাইম মোভার সংযুক্ত সেন্ট্রিফিউগাল পাম্প দ্বারা সাকশন পদ্ধতিতে পানি উত্তোলনের জন্য ভূতলের নিচে বসানো হয়;

(ঘ) "হস্তচালিত নলকূপ (Hand Tube well)" অর্থ যা সাকশন পদ্ধতিতে পানি উত্তোলনে সক্ষম;

(ঙ) "হস্তচালিত গভীর নলকূপ (Deep Hand Tube well)" অর্থ পাম্পের ভাল্ব ভূতলের নিচে স্থাপনক্রমে একটি রড দ্বারা বা অন্য কোন পদ্ধতিতে ফোর্সমোডে পরিচালিত কোনো হস্তচালিত নলকূপ;

(২০) ''নির্বাহী কমিটি'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ৯ এ বর্ণিত কমিটি;

(২১) "পানি সম্পদের সমন্বিত উন্নয়ন" অর্থ এমন একটি প্রক্রিয়া যা প্রাকৃতিক ভারসাম্যের ক্ষতি না করে সর্বাধিক অর্থনৈতিক ও সামাজিক কল্যাণের লক্ষ্যে পানি, ভূমি এবং তৎসম্পর্কিত সম্পদের সমন্বিত উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনাকে বিকশিত করে;

(২২) ''পরিদর্শন প্রতিবেদন'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর অধীন প্রণীত কোনো পরিদর্শন প্রতিবেদন;

(২৩) ''পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা'' বা ''ওয়ারপো'' অর্থ পানি সম্পদ পরিকল্পনা আইন, ১৯৯২ (১৯৯২ সনের ১২ নং আইন) এর অধীন প্রতিষ্ঠিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা;

(২৪) "প্লাবন ভূমি" বলতে স্বাভাবিক বর্ষায় নদীর পানি উপচিয়ে যে পর্যন্ত এলাকা প্লাবিত হয় উক্ত এলাকাকে বুঝাবে;

(২৫) ''প্রকল্প'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ১৯ এ উল্লিখিত ১ (এক) বা একাধিক পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্প;

(২৬) ''প্রকল্প ছাড়পত্র'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বিধি ২৩ এর অধীন ইস্যুকৃত প্রকল্প ছাড়পত্র;

(২৭) ''প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ১৩ এ উল্লিখিত প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ;

(২৮) ''প্রকল্প ছাড়পত্রধারী'' অর্থ এরূপ ব্যক্তি যার আবেদন প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুর হয়েছে এবং যার প্রতি প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হয়েছে;

(২৯) ''ফরম'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর তফসিলে উল্লিখিত বা মহাপরিচালক কর্তৃক, সময় সময়, জারীকৃত কোনো ফরম;

(৩০) ''ফি'' অর্থ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৪৭ এর অধীন নির্ধারিত ফি;

(৩১) ''বাঁধ'' অর্থ মাটি বা অনুরূপ উপাদান দ্বারা নির্মিত কোন ড্যাম, ওয়াল (Wall), ডাইক, বেড়িবাঁধ বা অনুরূপ কোন বাঁধ;

(৩২) ''বাঁওড়'' অর্থ খুরাকৃতির এমন কোন হ্রদ যার জনস্রোত সময়ের বিবর্তনে ধীরে ধীরে স্থিমিত হয়ে পড়েছে;

(৩৩) ''বিল'' অর্থ প্রাকৃতিক নীচু জায়গা বা বৃত্তাকার এলাকা যা বৃষ্টিপাত বা নদীর পানির দ্বারা প্লাবিত হয় এবং যা সমগ্র বৎসর পানিতে নিমজ্জিত থাকে বা বৎসরের আংশিক বা পূর্ণ শুষ্ক থাকে;

(৩৪) "বিধি" বলতে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বুঝাবে;

(৩৫) "ব্যক্তি" অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ২ এর দফা (২৫) এ উল্লিখিত ব্যক্তি;

(৩৬) ''সরকার'' অর্থ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়;

(৩৭) ''সংরক্ষণ'' অর্থ পানি সম্পদের উপযোগিতা বৃদ্ধি, অপচয় ও ক্ষয় হ্রাসকরণ, পরিরক্ষণ ও সুরক্ষা ও অন্তর্ভুক্ত হবে;

(৩৮) "সার্বিক পরিকল্পনা" বলতে পানি সম্পদের সমন্বিত উন্নয়নের জন্য গৃহীত স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা বুঝাবে;

(৩৯) "সুপেয় পানি" বলতে পানযোগ্য নিরাপদ পানি বুঝাবে;

(৪০) "স্থাপনা" অর্থে যে কোনো ধরণের ভৌত অবকাঠামোও অন্তর্ভূক্ত হবে;

(৪১) "ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ নির্বাহী কমিটি কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত মহাপরিচালক এবং অন্য কোনো কর্মকর্তা;

(৪২) ''মহাপরিচালক'' অর্থ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার মহাপরিচালক;

(৪৩) ''হাওর'' অর্থ দুইটি ভিন্ন নদীর মধ্যস্থলে প্রাকৃতিকভাবে সৃষ্ট কড়াই আকৃতির বৃহদাকার কোন নিম্নভূমি;

(খ) এই গাইডলাইনে ব্যবহৃত যে সকল শব্দ ও অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয়নি, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ বা বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বা বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ আইনে সংজ্ঞায়িত অর্থে গৃহীত হবে। বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ বা বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সময় সময় এই গাইডলাইন হালনাগাদ করা হবে।

(গ) পানি সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ১০ (দশ) লক্ষ হতে অনধিক ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা (split/ বিভাজন ব্যতিত) পর্যন্ত হলে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি এ গাইডলাইনের আলোকে যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। আবেদনকৃত প্রকল্প একাধিক উপজেলার এলাকাভুক্ত হলে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি'র পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট জেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।

দ্বিতীয় অধ্যায়
কমিটি গঠন ও কমিটির দায়-দায়িত্ব

২.১। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি। (১) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রত্যক উপজেলায় উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি নামে, অতঃপর উপজেলা কমিটি হিসাবে অভিহিত, একটি কমিটি থাকবে ।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত উপজেলা কমিটি নিম্নবর্ণিত সদস্য ও কারিগরি সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হবে, যথা:-

(ক) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-সভাপতি;
(খ) সহকারী কমিশনার, ভূমি-সদস্য;
(গ) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, বাপাউবো-কারিগরি সদস্য;
(ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর-কারিগরি সদস্য;
(ঙ) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন-কারিগরি সদস্য;
(চ) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি-সদস্য;
(ছ) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা-কারিগরি সদস্য;
(জ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা-কারিগরি সদস্য;
(ঝ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান-সদস্য;
(ঞ) সভাপতি কর্তৃক মনোনীত ১ (এক) জন এনজিও প্রতিনিধি-সদস্য;
(ট) জেলা চেম্বার অব কমার্স কর্তৃক মনোনীত ১ (এক) জন প্রতিনিধি-সদস্য;
(ঠ) সভাপতি কর্তৃক মনোনীত পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির ১ (এক) জন প্রতিনিধি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-সদস্য;
(ড) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- কারিগরি সদস্য;
(ঢ) সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-সদস্য;
(ণ) সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-কারিগরি সদস্য;
(ত) প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা-কারিগরি সদস্য;
(থ) হাওর অঞ্চলের জেলাসমূহে হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি-কারিগরি সদস্য;
(দ) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার প্রতিনিধি- সদস্য-সচিব;

তবে শর্ত থাকে যে, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার অবর্তমানে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এর উপজেলা প্রকৌশলী সদস্য-সচিব হবে।

(৩) উপজেলা কমিটি প্রয়োজনে উপ-অনুচ্ছেদ (২) এ উল্লিখিত সদস্য ছাড়াও অন্য কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে। কমিটিতে নারীদের অন্তর্ভুক্তি ও সক্রিয় অংশগ্রহণের সুযোগ দিতে হবে। তৃণমূল পর্যায়ে পানি সম্পদ ব্যবহারকারীদের সমন্বয়ে Water Users Group (WUG) গঠনের উদ্যোগ নেওয়া যেতে পারে।

(৪) উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান উপজেলা কমিটির উপদেষ্টা হিসাবে পরামর্শ প্রদান করতে পারবেন।

২.২। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়-দায়িত্ব। বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়-দায়িত্ব হবে নিম্নরূপ, যথা:-

(ক) উপজেলা কারিগরি কমিটির প্রতিবেদন বিবেচনাক্রমে প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়সীমা অনুযায়ী প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করার জন্য সুপারিশ করা;
(খ) পানি সম্পদ ব্যবহারের পরিধি বা সুযোগ, প্রতিবন্ধকতা ও সম্ভাবনা সনাক্ত ও পর্যালোচনা করা এবং তদানুসারে টেকসই পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে বিদ্যমান আইনি কাঠামোর আওতায় উপজেলা পানি সম্পদ পরিকল্পনা (যদি থাকে) অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা;

(গ) ইউনিয়ন সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করা এবং যখন যেভাবে প্রয়োজন তাদেরকে সহায়তা করা;

(ঘ) উপজেলার মধ্যে পানি সম্পদ খাতে কার্যরত সরকারি, বেসরকারি ও ব্যক্তি মালিকাধীন সংস্থা বা এজেন্সিসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও তদারকি করা;

(ঙ) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা কর্তৃক জারিকৃত আদেশ বা নির্দেশনার প্রতিপালন পরিবীক্ষণ করা এবং তদানুসারে জেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করা;

(চ) পানি সম্পদ ব্যবহার ও উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্রে বর্ণিত শর্ত ভঙ্গের পরিপ্রেক্ষিতে তা বাতিল করার জন্য সুপারিশ করা;

(ছ) পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট তথ্যভান্ডার প্রণয়ন ও তা পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার সাথে শেয়ার করা;

(জ) গাইডলাইন অনুসারে পানি সম্পদের সমন্বিত উন্নয়ন ও টেকসই ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;

(ঝ) অধিকতর সমন্বয় সাধনকল্পে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি ও পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার সাথে সংযোগ স্থাপন;

(ঞ) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৮, বিধি ৯ এবং বিধি ৩৮ এ উল্লিখিত যথাক্রমে প্রতিপালন আদেশ, অপসারণ আদেশ বা ক্ষেত্রমত, সুরক্ষা আদেশ জারীর জন্য নির্বাহী কমিটির নিকট সুপারিশ করা;

(ট) বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১৬ এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন (প্রকল্পের ছাড়পত্র সংক্রান্ত) নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা;

(ঠ) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা এবং জেলা সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়-দায়িত্ব পালন করা।

২.৩। **উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।** (১) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পুরণকল্পে কমিটির সভা প্রতি ৩ (তিন) মাসে কমপক্ষে ১ (এক) বার অনুষ্ঠিত হবে এবং জরুরী প্রয়োজনে, যে কোন সময় সভা আহবান করা যাবে।

(২) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি তার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করতে পারবে।

(৩) কমিটির সভা তার সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান, তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

(৪) সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, সভাপতির অনুপস্থিতিতে, সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কমিটির কোন সদস্য বা কারিগরি সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

(৫) কমিটির মোট সদস্যের দুই-তৃতীয়াংশের উপস্থিতিতে সভার কোরাম হবে এবং সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠের মতামতের ভিত্তিতে কমিটিসমূহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। তবে উপস্থিত সদস্যদের ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভাপতির একটি নির্ণায়ক ভোট থাকবে।

(৬) শুধুমাত্র কোন সদস্য পদে শূন্যতা বা কমিটিসমূহ গঠনে ত্রুটি থাকার কারণে কমিটিসমূহের কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হবে না এবং তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্নও উত্থাপন করা যাবে না।

২.৪। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটি। (১) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রত্যেক উপজেলায় কারিগরি কমিটি নামে একটি কমিটি থাকবে।

(২) উপজেলা কারিগরি কমিটি নিম্নরুপে গঠিত হবে, যথাঃ

উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির কারিগরি সদস্যগণের মধ্য হতে ৫ (পাঁচ) জন সদস্য, তন্মধ্যে ১ (এক) জন জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে আহবায়ক নিযুক্ত হবেন।

(৩) উপজেলা কারিগরি কমিটির সভায় যে প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করা হয়েছে আবেদনে উল্লিখিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকারী সংস্থার কোনো প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব বিবেচনার সময়, উপস্থিত থাকতে কিংবা অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

২.৫। উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় কারিগরি কমিটির দায়িত্ব। (১) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ২০ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট কারিগরি কমিটি আবেদনকৃত প্রকল্পের তথ্য ও দলিলাদি পর্যালোচনান্তে জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনার সাথে প্রকল্পটি সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা, তা নিম্নোক্ত তথ্যাদি অনুযায়ী যাচাই করে নিশ্চিত হবে, যথা:-

(ক) প্রকল্পটি ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার করে পানি সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কিনা;
(খ) প্রকল্পটি প্রবাহমান কোনো নদী বা খালের সহিত প্লাবন ভূমির সংযোগ বন্ধ করবে কিনা এবং তা প্রতিকারের জন্য কোনো পদক্ষেপ নেওয়া হবে কিনা;
(গ) প্রকল্পটি প্রবাহমান কোনো নদী বা খালের বিদ্যমান প্রবাহকে বাধাগ্রস্থ করবে কিনা;
(ঘ) প্রকল্পটি কোনো স্থানে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি করবে কিনা;
(ঙ) প্রকল্পটি কোনো জলাধারকে সম্পূর্ণভাবে নিষ্কাশিত করবে কিনা;
(চ) প্রকল্পটি বিদ্যমান কোনো পানি ব্যবহার অধিকারের সাথে সাংঘর্ষিক কিনা;
(ছ) প্রকল্পটি ফোরশোর, উপকূল ও অনুরূপ কোনো আধার বা স্থানের প্রবাহের ব্যত্যয় ঘটাবে কিনা;
(জ) প্রকল্পটি ভূপরিস্থ পানিতে কোনো দূষণ করবে কিনা;
(ঝ) জনগণের সম্পৃক্ততা ও অংশীদারিত্বমূলক প্রক্রিয়ায় প্রকল্পটি প্রণীত হয়েছে কিনা;

(২) উপজেলা কারিগরি কমিটি প্রয়োজনে যে কোনো বিষয়ে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবে।

(৩) আবেদনপত্র পরীক্ষার পর কারিগরি কমিটির নিকট যদি পরিলক্ষিত হয় যে, আবেদনকারী এই গাইডলাইনের অধীন আবেদনপত্রের সাথে দাখিলের জন্য আবশ্যক সকল দলিল, বিবরণ, তথ্য বা রিপোর্ট দাখিল করে নাই, তা হলে আবেদন প্রত্যাখ্যানের সুপারিশ প্রদান করবে।

(৪) উপজেলা কারিগরি কমিটি, পরিষদ, নির্বাহী কমিটি বা ক্ষেত্রমত পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত গাইডলাইন, জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও অন্যান্য দলিলাদির আলোকে-

(ক) তার নিকট প্রেরিত আবেদন পত্র;
(খ) আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত দলিলপত্র; এবং
(গ) স্থানীয় জনগণের মতামত

যাচাই ও মূল্যায়ন করবে এবং আবেদিত পানি সম্পদ ব্যবহারের ইতিবাচক ও নেতিবাচক প্রভাব সম্পর্কে ১ (এক) টি কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে।

(৫) আবেদনপত্র যাচাই ও মূল্যায়নের সময়, উপজেলা কারিগরি কমিটি, যেরূপ উপযুক্ত মনে করবে সেরূপ পদ্ধতিতে আবেদনকারীকে শুনানির সুযোগ প্রদান করবে এবং আবেদনকারীর নিকট আবেদিত পানি সম্পদ ব্যবহারের ইতিবাচক ও নেতিবাচক প্রভাব নির্ণয় করার প্রয়োজনে যে কোনো তথ্য ও দলিলাদি যাচাই করতে পারবে।

(৬) কারিগরি কমিটি এই গাইডলাইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে নির্ভরযোগ্য কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে এবং তদুদ্দেশ্যে কারিগরি কমিটির যেকোনো দলিল বা তথ্য পরীক্ষার, কোনো আঙিনায় প্রবেশ করার, কোনো বস্তুর নমুনা সংগ্রহ করার ও সংশ্লিষ্ট কোনো ব্যক্তির নিকট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্যাদি সংগ্রহ করার অধিকার থাকবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা করতে বাধ্য থাকবে।

(৭) উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এর অধীন প্রণীত কারিগরি প্রতিবেদনে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি থাকবে, যথা:-

(ক) প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা;
(খ) আবেদনের উদ্দেশ্য;
(গ) পানি সম্পদের বর্ণনা;
(ঘ) প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য নির্ভরকৃত দলিলের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা;
(ঙ) আবেদন সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলের সম্পূর্ণতা;
(চ) জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনার আলোকে প্রকল্প গৃহীত হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কিত মতামত;
(ছ) আবেদনে উল্লিখিত পানি সম্পদ ব্যবহারের ইতিবাচক ও নেতিবাচক প্রভাব নির্ণয়;
(জ) নেতিবাচক প্রভাব উপশম করার উপায় বা পরিকল্পনা; এবং
(ঝ) আবেদন গ্রহণযোগ্য কিনা সে সম্পর্কিত সুপারিশ এবং সুপারিশের কারণ।

(৮) কারিগরি কমিটি তার নিকট বিবেচনাধীন যে কোনো প্রকল্পের কারিগরি বিষয় সম্পর্কে মতামত বা পরামর্শ গ্রহণের জন্য যে কোনো পেশাজীবীর সহায়তা গ্রহণ করতে পারবে।

(৯) কারিগরি প্রতিবেদন ও অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রণয়নের সময় কারিগরি কমিটি যেরূপ উপযুক্ত মনে করবে সেরূপ পদ্ধতিতে, আবেদনকারী বা, ক্ষেত্রমত, প্রকল্প ছাড়পত্রধারীকে শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করতে পারবে।

(১০) উপ-অনুচ্ছেদ (৯) এর অধীন শুনানি, কারিগরি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।

(১১) কারিগরি কমিটি শুনানির কারণ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে শুনানির নোটিশ জারি করবে।

(১২) যে কোনো ব্যক্তি শুনানির সময় মৌখিক বা লিখিতভাবে বা উভয়ভাবে তাদের মতামত প্রদান করতে পারবে এবং মৌখিক মতামতের ক্ষেত্রে, কারিগরি কমিটি উক্তরূপ বক্তব্য বা মতামত বা তার সারসংক্ষেপ যতদূর সম্ভব লিখে রাখবে বা লিখে রাখার ব্যবস্থা করবে।

(১৩) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি, সময়ে সময়ে, মহাপরিচালক বা ক্ষেত্রমত সংশ্লিষ্ট কমিটির আহবায়ক কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদন করবে।

তৃতীয় অধ্যায়
প্রকল্প ছাড়পত্র ও অনাপত্তি

৩.১। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ। (১) কোনো ব্যক্তি বা সংস্থা বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বা স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা বা পানি নিষ্কাশনের জন্য নির্মিত যে কোনো ধরণের হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ, নদীর তীর সংরক্ষণ, ড্রেজিং বা অনুরূপ কার্যক্রম, কর্মসূচি বা উদ্যোগ গ্রহণ করে পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প গ্রহণ, প্রণয়ন বা বাস্তবায়ন করতে আগ্রহী হলে উক্ত ব্যক্তি বা সংস্থা বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বা স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানকে প্রকল্প ছাড়পত্রের জন্য বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১৬ এবং বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নির্বাহী কমিটি, সংশ্লিষ্ট উপজেলার নির্বাহী অফিসার মাধ্যমে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে-

(ক) "অনুরূপ কোনো কার্যক্রম, কর্মসূচি বা উদ্যোগ" বলতে কাঠামোগত বা অকাঠামোগত যে কোনো পদ্ধতিতে যে কোনো সরকারি, বেসরকারি, সামাজিক কমিউনিটিভিত্তিক গৃহীত প্রকল্পসহ পানি সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো প্রকল্পকেও বুঝাবে;

(খ) "পানি সম্পদ উন্নয়ন" বলতে কাঠামোগত বা অকাঠামোগত পদ্ধতিতে পানির প্রবাহ নিয়ন্ত্রণ, পানির উত্তোলন, আহরণ, সরবরাহ, ব্যবহার, বিতরণ, সংরক্ষণ, রূপান্তর, প্রক্রিয়াকরণ, বন্যা ও খরার পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ, পানি দূষণ রোধকরণ, পয়ঃব্যবস্থা ও নিষ্কাশন বুঝাবে।

৩.২। যে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প ছাড়পত্র আবশ্যক। ১) কোনো ব্যক্তি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত নিম্নবর্ণিত প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১৬ এর অধীন প্রকল্প ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে, যথা:-

(ক) বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্প;
(খ) ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ;
(গ) ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্প;
(ঘ) হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প;
(ঙ) পানি সংরক্ষণ প্রকল্প;
(চ) বন্যা প্লাবিত সমতল ভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্প;
(ছ) শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্প;
(জ) নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্প;
(ঝ) নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্প;
(ঞ) খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্প;
(ট) ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প;
(ঠ) ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ;
(ড) মৎস্য চাষ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নতুন পুকুর খনন প্রকল্প;

(২) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রবর্তনের পর, কোনো ব্যক্তি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই গাইডলাইনে বর্ণিত কার্যপদ্ধতি অনুসরণপূর্বক প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রকল্প ছাড়পত্র গ্রহণ ব্যতিত উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত কোনো প্রকল্পের কোনো কার্যক্রমের দৃশ্যমান বা বাস্তব উদ্যোগ গ্রহণ বা শুরু করবে না।

(৩) যদি কোনো আবেদনকারী উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন আরোপিত বিধি-নিষেধ লঙ্ঘনপূর্বক প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রকল্প ছাড়পত্র গ্রহণ ব্যতিত কোনো প্রকল্প গ্রহণ বা পরিচালনা করে, তা হলে উক্ত আবেদনকারীর বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

৩.৩। প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন পদ্ধতি। (১) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রবর্তনের পর কোনো প্রকল্প গ্রহণ বা পরিচালনা বা বাস্তবায়নে ইচ্ছুক যে কোনো ব্যক্তি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে ১০ (দশ) লক্ষ হতে অনধিক ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ের পানি সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের (split/বিভাজন ব্যতিত) ক্ষেত্রে, উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট প্রকল্প ছাড়পত্রের জন্য নিম্নবর্ণিত ফরমে তিন প্রস্থে আবেদন করতে হবে, যথা:-

(ক) বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.১;
(খ) ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ বিষয়াদির ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.২;
(গ) ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৩;
(ঘ) হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৪;
(ঙ) ভূপরিস্থ পানি সংরক্ষণ প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৫;
(চ) বন্যা প্লাবিত সমতল ভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৬;
(ছ) শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৭;
(জ) নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৮;
(ঝ) নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.৯;
(ঞ) খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.১০;
(ট) ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৩.১১

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, আবেদনকৃত প্রকল্প একাধিক উপজেলার এলাকাভুক্ত হলে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি'র পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট জেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।

(৩) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা দাপ্তরিক আদেশ দ্বারা, সময় সময়, উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত প্রাক্কলিত ব্যয়সীমা সংশোধন বা পরিবর্তন করতে পারবে।

(৪) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রবর্তনের পূর্বে গৃহীত কোনো প্রকল্প অব্যাহত রাখতে ইচ্ছুক প্রত্যেক আবেদনকারীকে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ প্রবর্তনের এক বৎসরকাল সময় সীমার মধ্যে বা পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ বর্ণিত প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়সীমা এবং পদ্ধতি অনুসরণে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রকল্প ছাড়পত্রের জন্য ৩ (তিন) প্রস্থ আবেদন করতে হবে ।

(৫) উপ-অনুচ্ছেদ (১) ও (৪) এ উল্লিখিত প্রকল্পের আবেদনকারীকে, ফি পরিশোধ সাপেক্ষে, প্রকল্পের বিবরণ এবং আবেদন ফরমে নির্দিষ্টকৃত তথ্য ও দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।

(৬) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ-

(ক) আবেদনকারীর নিকট আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্য যে কোনো তথ্য যাচাই করতে পারবে; বা
(খ) আবেদন বিবেচনার জন্য প্রয়োজনীয় বা প্রযোজ্য নয় এরূপ কোনো তথ্য সরবরাহ করা হতে আবেদনকারীকে অব্যাহতি প্রদান করতে পারবে।

(৭) আবেদনকারী প্রকল্পের নেতিবাচক প্রভাব চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের বিবরণ আবেদনে উল্লেখ করবে।

(৮) উপ-অনুচ্ছেদ (১) ও (৪) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর, প্রত্যেক প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ তা রেজিষ্টারে এন্ট্রির ব্যবস্থা করে একটি ক্রমিক নম্বর প্রদান ও প্রাপ্তি স্বীকার করবে।

(৯) উপ-অনুচ্ছেদ (১) ও (৪) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদনটি ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ বা ক্ষেত্রমতে, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার কারিগরি কমিটি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির নিকট যাচাই বাছাইয়ের জন্য প্রেরণ করবে।

৩.৪। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর পদ্ধতি। (১) যেক্ষেত্রে এই অধ্যায়ের অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট দলিলাদি ও তথ্য সহযোগে কোনো প্রকল্পের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করা হয়, সেক্ষেত্রে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ, আবেদনপত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে তা তৎকর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরিত আবেদনপত্র সম্পর্কে একটি কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য কারিগরি কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করবে এবং কমিটি ছাড়পত্র ইস্যু করা বা না করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে।

(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন প্রাপ্ত সুপারিশ অনুযায়ী প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ-

(ক) কোনো শর্তসহ বা ব্যতিত, সুপারিশ প্রাপ্তির অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আবেদনপত্রটি মঞ্জুর ও প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করবে; বা

(খ) কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্রটি নামঞ্জুর করবে এবং অনতিবিলম্বে আবেদনকারীকে নামঞ্জুরের কারণ অবহিত করবে।

(৪) আবেদনপত্রটি মঞ্জুরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা ফরম-৪ একটি অঙ্গীকারনামা গ্রহণ করবেন এবং আবেদনকারীর অনুকূলে নিম্নবর্ণিত ফরমে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করবে, যথা:-

(ক) বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.১;
(খ) ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ বিষয়াদির ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৫.২;
(গ) ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৩;
(ঘ) হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্রের জন্য আবেদন - ফরম ৫.৪;
(ঙ) বন্যা প্লাবিত সমতল ভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৫;
(চ) পানি সংরক্ষণ প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৬;
(ছ) শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৭;
(জ) নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৮;
(ঝ) নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.৯;
(ঞ) খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.১০;
(ট) ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প ছাড়পত্র - ফরম ৫.১১;

(৫) কোন আবেদনপত্র নামঞ্জুরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে, প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা, কারণ উল্লেখপূর্বক, ফরম- ৬ এ আবেদনকারীকে আবেদনপত্রটি নামঞ্জুরের বিষয়টি অবহিত করবে।

(৬) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিত প্রকল্প ছাড়পত্র হস্তান্তরযোগ্য হবে না।

৩.৫। প্রকল্প ছাড়পত্র বাতিল। (১) সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকের নিকট হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন বা অন্য কোনো উৎস হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের বিশ্বাস করার কারণ থাকে যে, প্রকল্প ছাড়পত্রধারী-

(ক) প্রকল্প ছাড়পত্রের কোনো শর্ত ভঙ্গ করেছে; বা
(খ) পানি সম্পদের এরূপ ব্যবহার করছে যে, যার ফলে পানি সম্পদ ও পরিবেশের উপর বিরূপ প্রভাব সৃষ্টি হচ্ছে; বা
(গ) ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট যাচাইকৃত বা চাহিদাকৃত কোনো তথ্য সরবরাহে ব্যর্থ হয়েছেন; বা
(ঘ) আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ বা বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর অধীন কোনো অপরাধে অভিযুক্ত হয়েছে,

তা হলে কারিগরি কমিটির নিকট বিষয়টি অনুসন্ধান করার এবং তৎকর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার নিকট একটি অনুসন্ধান প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশ প্রদান করতে পারবে।

(২) অনুসন্ধান পরিচালনার সময় কারিগরি কমিটি যেরূপ উপযুক্ত মনে করবে সেরূপ পদ্ধতিতে, প্রকল্প ছাড়পত্রধারীকে শুনানি প্রদান করবে এবং অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য আবশ্যক কোনো তথ্য বা দলিল চাইতে পারবে।

(৩) যদি প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট বিশ্বাস করার কারণ থাকে যে, বিষয়টি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে, কারিগরি কমিটির নিকট হতে প্রাপ্ত অনুসন্ধান প্রতিবেদন বিশ্বাসযোগ্য বা নির্ভরযোগ্য, তা হলে উক্ত বিষয়টি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য অনুসন্ধান প্রতিবেদনটি ক্ষেত্রমতে মহাপরিচালক বা সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে।

(৪) কমিটি অনুসন্ধান প্রতিবেদনটি বিবেচনার পর ইস্যুকৃত প্রকল্প ছাড়পত্র বাতিলের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।

(৫) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ অতঃপর জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলের বিষয়ে স্থানীয় পত্রিকায় ও তার নিজস্ব ওয়েবসাইটে ১ (এক) টি গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করবে।

৩.৬। সেবা গ্রহীতাগণের প্রতি প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের দায়। (১) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট কোনো আবেদনকারী লিখিত বা অনলাইনে কোনো আবেদন করলে, উক্ত আবেদনের জবাব প্রদান করতে হবে এবং তা কোনো অবস্থাতেই অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত প্রত্যেক আবেদনের সাথে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) বা মোবাইল নম্বর বা ইমেইল ঠিকানা বা পত্র যোগাযোগের ঠিকানা বা সকল প্রকার ঠিকানাসহ যথাযথ পরিচিতি থাকবে যাতে এই গাইডলাইনে বর্ণিত উদ্দেশ্যে তার সাথে সহজে যোগাযোগ স্থাপন করা যায়।

(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত জবাবে, অন্যান্য বিষয়ের সাথে, সম্ভাব্য সময়সীমার উল্লেখ করতে হবে যার মধ্যে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ বা তার কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারী উক্ত উপ-অনুচ্ছেদে উল্লেখকৃত আবেদন বা দরখাস্ত বা অনুরোধের বিষয়টি নিষ্পত্তি করবে।

(৪) এই গাইডলাইনের অধীন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ না করার জন্য দায়ী কর্মকর্তা বা কর্মচারী দাপ্তরিকভাবে দায়িত্ব অবহেলার দায়ে অভিযুক্ত হবেন এবং তিনি উক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ না করার সমর্থনে সন্তোষজনক জবাব প্রদানে ব্যর্থ হলে সেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

(৫) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা এই গাইডলাইনের অধীন প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রকল্প ছাড়পত্র সংশ্লিষ্ট যে কোনো তথ্য চাইতে পারবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ উক্ত তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবে।

৩.৭। প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ রেজিস্টার বা নিবন্ধন বহি সংরক্ষণ। (১) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ, তৎকর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে, এই গাইডলাইনে ফরম-১০ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে ইস্যুকৃত প্রকল্প ছাড়পত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্য সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে একটি নিবন্ধন বহি সংরক্ষণ করবে।

(২) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ, উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত নিবন্ধন বহির অতিরিক্ত, নিম্নবর্ণিত বিষয়ের তথ্য বা বিবরণাদি সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য নিবন্ধন বহি সংরক্ষণ করতে পারবে, যথা:-

(ক) কারিগরি কমিটি (কারিগরি কমিটির নিবন্ধন বহি);
(খ) পরিদর্শকগণ (পরিদর্শকগণের নিবন্ধন বহি) ;
(গ) কারিগরি প্রতিবেদন (কারিগরি প্রতিবেদনের নিবন্ধন বহি) ;
(ঘ) অনুসন্ধান প্রতিবেদন (অনুসন্ধান প্রতিবেদনের নিবন্ধন বহি);
(ঙ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের নিবন্ধন বহি) ;
(চ) গণবিজ্ঞপ্তি (গণবিজ্ঞপ্তির নিবন্ধন বহি); এবং
(ছ) অন্যান্য নিবন্ধন বহি, প্রয়োজন হলে।

(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এ বর্ণিত নিবন্ধন বহিসমূহ প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ যেরূপ উপযুক্ত মনে করবে সেরূপ পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করবে।

(৪) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ নিবন্ধন বহির যে কোনো ভুল সংশোধন করতে পারবে যদি তার নিকট প্রতীয়মান হয় যে, উক্ত ভুল কোনো করণিক ভুল অথবা ভুলকারী কর্মচারীর তরফ হতে তা একটি অনিচ্ছাকৃত ভুল।

(৫) বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৫১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (২) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ এই গাইডলাইনের অধীন সংরক্ষিত রেজিষ্টার বা নিবন্ধন বহি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করবে এবং কখনও ধ্বংস করবে না।

৩.৮। প্রকল্প ছাড়পত্রের প্রত্যায়িত কপি ইস্যুর ক্ষমতা। (১) এই গাইডলাইনের অধীন ইস্যুকৃত অনাপত্তি বা প্রকল্প ছাড়পত্রের প্রত্যায়িত কপির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা বিবরণসহ মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে ফরম-১১ মোতাবেক প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।

(২) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ বা এতদুদ্দেশ্যে তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা, উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে, প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর ফরমে প্রকল্প ছাড়পত্রের একটি অনুলিপি সরবরাহের ব্যবস্থা করবে।

(৩) প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন সরবরাহকৃত অনুলিপি Evidence Act, 1872 (Act I of 1872) এর section 72 এর বিধান অনুসারে তার স্বাক্ষর প্রদান ও সীল মোহরাঙ্কিত করে মূল কপির জাবেদা নকল হিসাবে প্রত্যায়িত করবে এবং সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনকারীকে সরবরাহ করবে।

৩.৯। অনাপত্তি গ্রহণ হইতে অব্যাহতি। (১) এই অধ্যায়ে যা কিছুই থাকুন না কেন, নিম্নবর্ণিত উপায়ে বা উদ্দেশ্যে পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে, অনাপত্তির প্রয়োজন হবে না, যথা:-

(ক) অগভীর নলকূপ দ্বারা সর্বোচ্চ ০.৫ কিউসেক পানি কৃষি কাজের জন্য উত্তোলনের ক্ষেত্রে;

(খ) হস্তচালিত নলকূপ বা ডিপসেট অগভীর নলকূপ দ্বারা খাওয়ার পানি ও গৃহস্থালি কাজের জন্য পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে;

(গ) হস্তচালিত গভীর নলকূপ দ্বারা খাওয়ার পানি ও গৃহস্থালি কাজের জন্য পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে:

(২) উপ-অনুচ্ছেদ- (১) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, ভূগর্ভস্থ পানির তীব্র সংকট রয়েছে এরূপ এলাকায়, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা কর্তৃক জারিকৃত আদেশ মোতাবেক, নির্দিষ্ট শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে অনাপত্তি গ্রহণ করতে হবে।

৩.১০। নলকূপ স্থাপনে অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ। (১) বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১৯ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ভূগর্ভস্থ পানি ধারক স্তর হতে নলকূপ স্থাপন করে কৃষি কাজের উদ্দেশ্যে সাকশন পদ্ধতিতে অনধিক ০.৫ কিউসেক হইতে সর্বোচ্চ ১.০ কিউসেক পর্যন্ত পানি উত্তোলনের জন্য অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ হবে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি।

(২) ভূর্গভস্থ পানি ধারক স্তর হতে নলকূপ স্থাপন করে অকৃষি, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প কাজের উদ্দেশ্যে সাকশন পদ্ধতিতে পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ হবে সংশ্লিষ্ট জেলা কমিটি।

(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (১) ও (২) এ যা কিছুই থাকুক না কেন, ভূগর্ভস্থ পানি ধারক স্তর হতে যে কোনো উদ্দেশ্যে গভীর নলকূপ স্থাপন করে ফোর্সমোডে পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ হবে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।

(৪) যে উদ্দেশ্যে পানি উত্তোলনের অনাপত্তি গৃহীত হবে তা ব্যতিত অন্য কোনো উদ্দেশ্যে পানি ব্যবহার করা যাবে না।

৩.১১। নলকূপের জন্য অনাপত্তির আবেদন পদ্ধতি। (১) নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ব্যতীত কোনো ব্যক্তি কোনো স্থানে কোনো নলকূপ স্থাপন করতে পারবে না।

(২) ভূগর্ভস্থ পানি ধারক স্তরে গভীর ও অগভীর নলকূপ স্থাপনের অনাপত্তির জন্য ফরম-৭ এ সংশ্লিষ্ট নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।

(৩) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা কর্তৃক অফিস আদেশ দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ফি সহযোগে আবেদন করা না হলে কোনো নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোনো আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

(৪) অনাপত্তির জন্য আবেদন প্রাপ্তির পর, নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ স্থানীয়ভাবে পরিদর্শন অনুষ্ঠানের নির্দেশ প্রদান করবে এবং পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রতিবেদন প্রদান করবে, যথা:-

(ক) যে স্থানে নলকূপ স্থাপন করা হবে সেই স্থানের পানি ধারক স্তর (Aquifer) এর অবস্থা;

(খ) নিকটতম বিদ্যমান নলকূপের দূরত্ব ও পানি উত্তোলনের প্রভাব;

(গ) নলকূপ দ্বারা উপকৃত হইবে এইরূপ সম্ভাব্য এলাকার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (পানি সম্পদের প্রাপ্যতা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি);

(ঘ) খাবার পানি ও গৃহস্থালীর উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত নলকূপসহ বিদ্যমান অন্যান্য নলকূপের ওপর সম্ভাব্য প্রভাব;

(ঙ) নলকূপ স্থাপনের জন্য স্থানের উপযুক্ততা;

(চ) অনাপত্তি প্রদানের শর্ত, যদি থাকে;

(৫) যদি নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ, পরিদর্শকের প্রতিবেদন বিবেচনাক্রমে, এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, আবেদনকৃত নলকূপ স্থাপন দ্বারা-

(ক) যে এলাকায় নলকূপ স্থাপন করা হবে সেই এলাকা উপকৃত হবে;

(খ) পারিপার্শ্বিক পরিবেশের উপর বিরূপ প্রভাব পড়বে না;

(গ) অন্য কোনো ভাবে উপকার পাওয়া যাবে; এবং

(ঘ) ভূগর্ভস্থ পানির মজুদ ও এর গুণাগুণে কোনো ক্ষতিকর প্রভাব পড়বে না;

তা হলে নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ আবেদনকৃত বিষয়ে অনাপত্তি ক্ষেত্রমত ফরম ৭.১ মঞ্জুর করতে পারবে।

(৬) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর, প্রত্যেক অনাপত্তি ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ রেজিষ্টারে ফরম ৮ এন্ট্রির ব্যবস্থা করে একটি ক্রমিক নম্বর প্রদান ও প্রাপ্তি স্বীকার করবে।

(৭) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে আবেদনের সম্পূর্ণতা সম্পর্কে আবেদনকারীকে অবহিত করবে।

(৮) নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, অনাপত্তির শর্ত লংঘন করা হয়েছে, বা অন্যবিধ কারণে অনাপত্তি স্থগিত করার প্রয়োজন রয়েছে, তা হলে লিখিত আদেশ দ্বারা, কারণ উল্লেখপূর্বক, কোনো নলকূপের অনাপত্তি স্থগিত করতে পারবে, এবং পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থাকে অবিলম্বে বিষয়টি অবহিত করবে।

তবে শর্ত থাকে যে, নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ অনাপত্তি গ্রহীতাকে শুনানির জন্য যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান ব্যতিত, কোনো অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ অনুমোদন করবে না:

আরও শর্ত থাকে যে, যদি অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ অনুমোদন করা না হয়, তা হলে অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ উক্ত সময় অতিক্রমের পর বাতিল হয়েছে বলে গণ্য হবে।

(৯) নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ তা চূড়ান্ত অনুমোদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পর্যন্ত স্থগিত রাখা যাবে।

(১০) নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনাপত্তি স্থগিতকরণের আদেশ চূড়ান্তকরণের দ্বারা সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার নিকট আপীল করতে পারবে এবং উক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(১১) নলকূপ অনাপত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ, পরিদর্শকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে, এই অধ্যায়ের অধীন প্রদত্ত অনাপত্তি বাতিল করিতে পারবে যদি উক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে-

(ক) অনাপত্তি গ্রহীতা অনাপত্তি পত্রে উল্লিখিত শর্ত লংঘন করেছে; অথবা

(খ) বাতিল আদেশ জারির পূর্ববর্তী তারিখের ১ (এক) বৎসরের মধ্যে ৩ (তিন) অথবা ততোধিকবার অনাপত্তি স্থগিত করা হয়েছে:

তবে শর্ত থাকে যে, অনাপত্তি গ্রহীতাকে শুনানির জন্য যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান ব্যতিত কোনো অনাপত্তি বাতিল করা যাবে না।

৩.১২। বিদ্যমান নলকূপের অনাপত্তি। (১) এই অধ্যায়ে যা কিছুই থাকুক না কেন, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ কার্যকর হবার তারিখে সারাদেশে বিদ্যমান নলকূপসমূহ দ্বারা, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ২৯ এর বিধান অনুযায়ী অব্যাহতি পাওয়া নলকূপ ব্যতিত, পানি আহরণ অব্যাহত রাখতে ইচ্ছুক প্রত্যেক ব্যক্তি, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এবং স্থানীয় সরকারি সংস্থাকে উক্তরূপ কার্যকর হবার ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক অনাপত্তি গ্রহণের নিমিত্ত আবেদন করতে হবে।

(২) আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে যৌক্তিক বিবেচনায় মহাপরিচালক উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত সময়সীমা আরও ৩ (তিন) মাস বৃদ্ধি করতে পারবে।

৩.১৩। অনাপত্তি, প্রকল্পের ছাড়পত্র ও নবায়ন ফি নির্ধারণ ও পরিশোধ পদ্ধতি। (১) প্রকল্প ছাড়পত্র বা প্রত্যায়িত অনুলিপির জন্য প্রত্যেক আবেদনকারীকে সরকার কর্তৃক, বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ অনুসারে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, সময় সময়, নির্ধারিত হারে ফি পরিশোধপূর্বক আবেদন করতে হবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন ফি নির্ধারণের লক্ষ্যে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, সময় সময়, সরকারের প্রস্তাব প্রেরণ করবে এবং উক্ত প্রস্তাব বিবেচনাক্রমে সরকার আদেশ দ্বারা কমিটি গঠন করবে।

(৩) উপজেলা সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা কমিটি তার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করবে।

(৪) উপজেলা সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা কমিটি উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত ফি সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফি এবং সেবা মূল্য নির্ধারণ ও হালনাগাদকরণের উদ্দেশ্যে, সময় সময়, সরকারকে সুপারিশ প্রদান করবে।

(৫) আবেদনকারী, উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত ফি মহাপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফটের চালানের মাধ্যমে বা ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিশোধ করবেন।

(৬) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা সুশাসনের উদ্দেশ্যে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শৃঙ্খলা নিশ্চিত করার লক্ষে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর অধীন ফি পরিশোধ বা অনুরূপ অন্যান্য ক্ষেত্রে যেরূপ উপযুক্ত মনে করবে সেরূপ ডিজিটাল পদ্ধতির প্রচলন করতে পারবে।

৩.১৪। সেবার মূল্য। (১) উপজেলা কমিটির সভাপতি, উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সাথে আলোচনাক্রমে, নিম্নবর্ণিতভাবে সেবার মূল্য আরোপ ও আদায় করতে পারবে, যথা:-

(ক) প্রকল্পের ছাড়পত্রের আবেদন ফরম এর ফি.....২০/-
(খ) প্রকল্প ছাড়পত্রের ফি.....৫০০/-
(গ) অনাপত্তি পত্র ফি.....৫০০/-
(ঘ) প্রকল্প ছাড়পত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপির ফি.....১০০/-
(ঙ) নবায়ন ফি.....২০০/-
(চ) আপীল ফি.....৫০০/-

(২) সরকার বা স্থানীয় সরকার কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পের ক্ষেত্রে এই ফি প্রযোজ্য হবে না।

(৩) সকলের অবগতির জন্য উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি তা প্রচার করে সদস্য সচিবের দফতরে উন্মুক্ত রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(৪) সদস্য সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত টাকার রশিদ ব্যতিত কোন ফি/ সেবার মূল্য আদায় করা যাবে না এবং আদায়কৃত অর্থ উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক পানি সম্পদ তহবিলে জমা করতে হবে।

চতুর্থ অধ্যায়
বিবিধ

৪.১। আপিল। (১) কোনো আবেদন নামঞ্জুর বা প্রকল্প ছাড়পত্র বাতিল করা হলে, সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উক্ত নামঞ্জুর বা বাতিলের আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে জেলা কমিটির নিকট আপিল করতে পারবেন।

(২) আপিল কর্তৃপক্ষ, তৎকর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে ও অনুর্ধ্ব ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আপিল নিস্পত্তি করবে এবং এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।

(৩) আপিল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হবে এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ আপিলের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৪.২। বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় প্রতিপালন আদেশ, অপসারণ আদেশ ও সুরক্ষা আদেশ, বিচার ও দন্ডের বিধান।

(১) **প্রতিপালন আদেশঃ** নির্বাহী কমিটি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এই আইন বা সুরক্ষা আদেশ এর কোন বিধি-নিষেধ বা শর্ত বা ছাড়পত্রের শর্ত প্রতিপালন করার আদেশ ইস্যু করতে পারবেন।

(২) **অপসারণ আদেশঃ** নির্বাহী কমিটি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা জলস্রোতের স্বাভাবিক প্রবাহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাধা সৃষ্টিকারী স্থাপনা অপসারণ বা ভরাট কার্যক্রমে ব্যবহৃত উপকরণ বা উপাদান অপসারণ করার আদেশ ইস্যু করতে পারবেন।

(৩) **সুরক্ষা আদেশঃ** নির্বাহী কমিটি ভূগর্ভস্থ পানিধারক স্তর হতে নিরাপদ আহরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতিপালন বা অপসারণ আদেশ বা ছাড়পত্রের কোন শর্ত লঙ্ঘন প্রতিরোধ এবং এই আইন বা বিধিমালার কোন বিধান লঙ্ঘন প্রতিরোধের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে সুরক্ষা আদেশ ইস্যু করতে পারবে এবং জারি করবে।

(৪) **অপরাধ, দন্ড ও বিচার ঃ** বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর অধীন সংঘটিত অপরাধসমূহ প্রথম শ্রেণির জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বিচার্য।

এই আইনে নিম্নোক্ত অপরাধ সংঘটনের জন্য কারাদন্ড বা আর্থিক জরিমানা বা উভয় দন্ডের বিধান রয়েছেঃ

- প্রতিপালন বা সুরক্ষা আদেশ লঙ্ঘন বা অবজ্ঞা;
- আইনের অধীন দায়িত্ব পালনে বাধা বা হুমকি প্রদান;
- তলবমতে রেজিষ্টার, নথি, দলিল-দস্তাবেজ উপস্থাপনে অস্বীকৃতি;
- জবানবন্দী গ্রহণ করতে ইচ্ছাকৃতভাবে বাধা প্রদান;
- মিথ্যা বা বিকৃত তথ্য প্রদান;
- কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অপরাধ সংঘটন;
- অপরাধ সংঘটনে সহায়তা বা প্ররোচিত বা প্রলুব্ধ করা

৪.৩। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। জেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির অনুমোদনক্রমে প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী নিয়মিতভাবে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে।

প্রতিবেদন ছক

উপজেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সময়কাল: মাস ..... সাল .....)

১. উপজেলার নাম :

২. উপজেলা কমিটির সভা :

মাস	সভার গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ	কার্যবিবরণী'র স্মারক

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজে বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে)

৩. উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদিত প্রকল্প ছাড়পত্র ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি পত্র:

ক্রমিক নম্বর	প্রকল্পের নাম, ধরণ, নিবন্ধন বহি'র ক্রমিক (ফরম-১০)	প্রকল্প এলাকা (হেক্টর) ও উপকৃত এলাকা (হেক্টর)	প্রকল্পের তথ্য (সংক্ষিপ্ত বিবরণ)
			• প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়: • প্রকল্পের অর্থায়নের উৎস: • প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য: • প্রকল্পের যৌক্তিকতা: • উপকারভোগীদের সাথে আলোচনা: • পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব: • নেতিবাচক প্রভাব উপশমের উপায়:

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজে বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে)

৪. বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩; বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮; জাতীয় পানি নীতি (১৯৯৯) বাস্তবায়নে বিশেষ উদ্যোগ:

ক) জলস্রোতের স্বাভাবিক প্রবাহ নিশ্চিতকরণ (ধারা-২০; বিধি-৩৪):

খ) পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণ (ধারা-২৮ এবং জাতীয় পানি নীতি'র ৪.৬(ঙ) নং নীতি):

গ) জলাধার সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা (ধারা-২২):

ঘ) সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি (জাতীয় পানি নীতি'র ৩(খ), ৩(চ) নং নীতি):

স্বাক্ষর:
নাম, পদবী, কর্মস্থল
ও
সদস্য-সচিব, জেলা সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটি

ফরম-৩.১
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(ক) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
- (২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
- (৩) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
- (৪) উদ্দেশ্য পূরণের অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
- (৫) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
- (৬) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
- (৭) অপশন সুপারিশ
- (৮) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি
- (২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
- (৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
- (৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য হলে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.২
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(খ) দ্রষ্টব্য]

প্রকল্প ছাড়পত্র সনদের জন্য আবেদন

(ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:

(১) প্রকল্প শিরোনাম
(২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
(৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
(৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
(৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:

(১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
(২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
(৩) জিডব্লিউ ও এনডব্লিউ এর ব্যবহার বিশ্লেষণ (ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবহারের ক্ষেত্রে, পরিমাণ ও গুণাগুনসহ পানির প্রাপ্যতা)
(৪) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
(৫) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
(৬) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
(৭) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
(৮) অপশন সুপারিশ
(৯) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:

(১) জাতীয় পানি নীতি
(২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
(৩) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
(৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:

(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৩
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(গ) দ্রষ্টব্য]

প্রকল্প ছাড়পত্র সনদের জন্য আবেদন
(ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:

(১) প্রকল্প শিরোনাম
(২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
(৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
(৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
(৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:

(১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
(২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
(৩) পানির প্রাপ্যতা বিশ্লেষণ (পরিমাণ ও গুণাগুনসহ জিডব্লিউ ও এনডব্লিউ)
(৪) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
(৫) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
(৬) অপশন সুপারিশ
(৭) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
(৮) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
(৯) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:

(১) জাতীয় পানি নীতি
(২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
(৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
(৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:

(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৪
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(ঘ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:

(১) প্রকল্প শিরোনাম
(২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
(৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
(৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
(৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:

(১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
(২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
(৩) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
(৪) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
(৫) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
(৬) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
(৭) সুপারিশ
(৮) প্রশমন পরিকল্পনা (যদি থাকে)
(৯) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:

(১) জাতীয় পানি নীতি
(২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
(৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
(৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:

(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৫
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(ঙ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(ভূপরিস্থ পানি সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
- (২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
- (৩) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
- (৪) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
- (৫) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
- (৬) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
- (৭) সুপারিশ
- (৮) প্রশমন পরিকল্পনা (যদি থাকে)
- (৯) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি
- (২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
- (৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
- (৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৬
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(চ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(বন্যা প্লাবিত সমতলভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:

(১) প্রকল্প শিরোনাম
(২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
(৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
(৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
(৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:

(১) বেজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
(২) ভূমি ব্যবহার ম্যাপ (অনুমোদিত, যেমন রাজউক, ইত্যাদি)
(৩) ভূমি ব্যবহার নকশা বা পরিকল্পনা
(৪) বন্যার পানি বাহিত এলাকার উপর প্রভাব
(৫) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব

গ। দলিল প্রতিপালন:

(১) জাতীয় পানি নীতি
(২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
(৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
(৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি প্রযোজ্য হলে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৭
(নমুনা)
[বিধি ২০(১) (ছ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য
- (২) পানির প্রাপ্যতা (ভূগর্ভস্থ পানি বা ভূপরিস্থ পানি)
- (৩) ব্যবহারের উদ্দেশ্য (ভূগর্ভস্থ পানি বা ভূপরিস্থ পানি)
- (৪) ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবহার (ব্যবহার করা হলে, পরিমাণ ও গুণমান)
- (৫) পরিবেশগত ও আর্থ-সামাজিক প্রভাব
- (৮) প্রশমন পরিকল্পনা

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৮
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(জ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
- (২) রিভার মর্ফোলজি
- (৩) রিভার হাইড্রোলজি
- (৪) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সহিত আলাপ-আলোচনা
- (৫) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
- (৬) ডিজাইন (প্রয়োজন হলে)
- (৭) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
- (৮) অপশন সুপারিশ
- (৯) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি
- (২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
- (৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা
- (৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.৯
(নমুনা)
[বিধি ২০(১)(ঝ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
- (২) রিভার মর্ফোলজি ও রিভার হাইড্রোলজি স্ট্যাটাস
- (৩) প্রকল্প প্রণয়ন পর্যায়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলাপ-আলোচনা
- (৪) ড্রেজিং পরিকল্পনা
- (৫) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
- (৬) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি
- (২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
- (৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
- (৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি, প্রযোজ্য হলে)

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.১০
(নমুনা)
[বিধি ২০ (১)(ঞ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। সাধারণ তথ্য:
- (১) প্রকল্প শিরোনাম
- (২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
- (৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
- (৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
- (৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। কারিগরি তথ্য:
- (১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
- (২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
- (৩) পানির প্রাপ্যতা বা ড্রেইনেজ বিশ্লেষণ
- (৩) স্টেকহোল্ডারগণের সহিত আলাপ-আলোচনা
- (৪) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
- (৫) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
- (৭) সুপারিশকৃত অপশন
- (৮) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। দলিল প্রতিপালন:
- (১) জাতীয় পানি নীতি
- (২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
- (৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
- (৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি প্রযোজ্য হইলে)

ঘ। প্রশাসনিক:
- (১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- (২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.১১
(নমুনা)
[বিধি ২০ (১)(ট) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্রের জন্য আবেদন
(ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে ইচ্ছুক এবং প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:

ক। **সাধারণ তথ্য:**
(১) প্রকল্প শিরোনাম
(২) প্রকল্পের পূর্ব ইতিহাস ও যৌক্তিকতা
(৩) প্রকল্পের লক্ষ্য
(৪) প্রকল্পের উদ্দেশ্য
(৫) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিইও কোডসহ থানা বেজ ম্যাপে প্রকল্পের সীমানা)

খ। **কারিগরি তথ্য:**
(১) বেইজলাইন সম্পর্কিত তথ্য বা অবস্থা পর্যালোচনা
(২) ইস্যু ও চ্যালেঞ্জসমূহ বা সমস্যা
(৩) পানির প্রাপ্যতা
(৩) স্টেকহোল্ডারগণের সহিত আলাপ-আলোচনা
(৪) অপশনসমূহ বিশ্লেষণ
(৫) পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব
(৭) সুপারিশকৃত অপশন
(৮) অর্থনৈতিক ও আর্থিক বিশ্লেষণ

গ। **দলিল প্রতিপালন:**
(১) জাতীয় পানি নীতি
(২) জাতীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা
(৩) পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা (SFYP) বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)
(৪) অন্যান্য (যেমন, উপকূল অঞ্চল নীতি, কৃষি নীতি ইত্যাদি প্রযোজ্য হলে)

ঘ। **প্রশাসনিক:**
(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হতে অনাপত্তি পত্র (NOC) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হারে চালান বা ব্যাংক ড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৩.১২
(নমুনা)
[বিধি-৩৩(২) বিঃদ্রঃ]

ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ/ব্যবহার/সরবরাহ/সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অংশবিশেষ প্রকল্পের জন্য অনাপত্তির জন্য আবেদন
(তিন প্রস্থ জমা দিতে হইবে)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যম: উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ/ব্যবহার/সরবরাহ/অংশবিশেষ প্রকল্পের অনাপত্তি পত্র ইস্যুর অনুরোধ জানাইয়া প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করিতেছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা :

ক. সাধারন তথ্যঃ

(১) প্রকল্পের শিরোনাম
(২) নলকূপের বিবরণ
(৩) ভূগর্ভস্থ পানি উত্তোলনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য
(৪) প্রকল্পের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিও কোডসহ থানা ব্যাচ ম্যাপে নলকূপের স্থান/ প্রকল্পের সীমানা)

খ. কারিগরি তথ্য

(১) পানি উত্তোলনের লক্ষ্যমাত্রা (কিউসেক)
(২) ব্যবহৃত মটরের ক্ষমতা (অশ্ব শক্তি)
(৩) নলকূপের গভীরতা (ফুট)
(৪) নলকূপে ব্যবহৃত পাইপের ব্যাস (ইঞ্চি)
(৫) প্রতিদিন পানি উত্তোলনের পরিমাণ (ঘনমিটার/দিন)
(৬) পরিত্যক্ত বা নির্গমিত পানির স্থানের বিবরণ
(৭) নিকটস্থ নলকূপের বিবরণ (স্থান, ধরণ, দূরত্ব, অশ্ব শক্তি)
(৮) নিকটস্থ ভূপরিস্থ পানির প্রাপ্যতার বিবরণ

গ. দালিলিক প্রতিপালন সম্পর্কিত তথ্য (গভীর নলকূপের ক্ষেত্রে)

(১) জাতীয় পানি নীতি অনুসৃত হয়েছে কিনা
(২) জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনার সাথে সংগতিপূর্ণ কিনা
(৩) বিদ্যমান পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার উদ্দেশ্যের সহিত সংগতিপূর্ণ কিনা
(৪) টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়ক কিনা
(৫) আবেদনকারী প্রতিপালন আদেশ, অপসারণ আদেশ ও সুরক্ষা আদেশ এর শর্ত ভঙ্গকারী কিনা

ঘ. প্রশাসনিক তথ্য

(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) পানির মূল্য পরিশোধের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করিয়া ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৪
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪) ও ৩৩(১৩) দ্রষ্টব্য]

অঙ্গীকারনামা
(অনাপত্তি এবং প্রকল্প ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
(যথাযথ স্টাম্প কাগজে)

আমি, ... (ব্যাক্তি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার প্রধান নির্বাহী বা প্রশাসনিক প্রধানকে যে নামেই অভিহিত হোক), আবাসিক বা অফিসের ঠিকানা ...., এতদ্বারা এই মর্মে অঙ্গীকার, ঘোষণা ও শপথ করছি যে,

১। আমি বা আমরা বা কোম্পানি বা সংস্থা ..... (প্লট বা সীমানা দ্বারা ভূমির বর্ণনা) এর আঙ্গিনা বা ইমারতের মালিক।
২। আমি বা আমরা, আইন ও বিধি-বিধান দ্বারা আরোপিত বিধি-নিষেধ ও ছাড়পত্রের শর্ত সাপেক্ষে পানীয় বা গৃহস্থালী বা বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে (ভূগর্ভস্থ বা ভূপরিস্থ) পানি সম্পদ ব্যবহার করতে ইচ্ছুক।
৩। আমি বা আমরা জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও পানি সম্পদ সম্পর্কিত আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে ওয়াকিবহাল এবং আমি বা আমরা নির্বাহী কমিটি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ বা নির্দেশনা এবং আইন ও তদোধীন প্রণীত বিধিমালার বিধানাবলি এবং ছাড়পত্রের শর্তাদি প্রতিপালন করতে বাধ্য থাকব মর্মে অঙ্গীকার করছি।
৪। নির্বাহী বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি কর্তৃক কোনো নির্দেশনা প্রদান করা হইলে, আমি বা আমরা তা প্রতিপালন করতে বাধ্য থাকব, অন্যথায় আইনগতভাবে দায়ী থাকব।
৫। আমি বা আমরা ছাড়পত্রের বিপরীতে ব্যবহৃত পানি সম্পদ পরিদর্শন ও মনিটরিং করিবার ক্ষেত্রে পরিদর্শককে সার্বিক সহায়তা প্রদান করব।
৬। আমি বা আমরা নির্বাহী কমিটি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ বা নির্দেশনা লংঘন, ব্যত্যয় বা ভঙ্গ করার জন্য আইনগতভাবে দায়ী থাকব।

সত্যায়ন বা যাচাই

অদ্য ..... তারিখে .....ঘটিকায় এই মর্মে প্রত্যায়ন করছি যে, আমার বিশ্বাস ও জানামতে এই অঙ্গীকারনামায় বর্ণিত বিষয়াদি সত্য ও নির্ভুল।

সাক্ষী

অঙ্গীকার প্রদানকারীর স্বাক্ষর

ফরম-৫.১
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ক) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি

.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা ব্যবস্থাপনা প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.২
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(খ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(ভূপরিস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা প্রকল্পের অংশবিশেষ)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র টি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৩
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(গ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং..... তারিখ.....

প্রতি

.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(ভূপরিস্থ পানি দ্বারা সেচ প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৪
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ঘ)দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(হাইড্রোলিক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র টি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তররযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৫
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ঙ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(বন্যা প্লাবিত সমতলভূমি বা জলাভূমি উন্নয়ন প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৬
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(চ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(পানি সংরক্ষণ প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হইল:

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র টি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৭
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ছ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(শিল্পের জন্য ভূপরিস্থ পানি ব্যবহার প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র টি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৮
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(জ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(নদী তীর সংরক্ষণ বা নদী শাসন প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.৯
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ঝ) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(নদী খনন বা ড্রেজিং প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.১০
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ঞ)দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি

.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(খাল খনন বা পুনঃখনন প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.১১
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৪)(ট) দ্রষ্টব্য]

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প ছাড়পত্র
(ভূপরিস্থ পানিতে মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) ছাড়পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) ছাড়পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প ছাড়পত্র টি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত ইহা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) ছাড়পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৫.১২
(নমুনা)
[বিধি-৩৩(১৩) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা।

ছাড়পত্র নং.....
তারিখ.....

প্রতি
.....
(ছাড়পত্রধারীর নাম-ঠিকানা)

প্রকল্প অনাপত্তি পত্র
(ভূগর্ভস্থ পানি আহরণ, সরবরাহ বা ব্যবহার সংক্রান্ত প্রকল্প বা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অংশবিশেষ)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হইয়া নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্প অনাপত্তিপত্র ইস্যু করা হইল:

শর্তাদি:

(ক) অনাপত্তি পত্রের মেয়াদ হইবে ইস্যুর তারিখ হইতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর।
(খ) অনাপত্তি পত্রের মেয়াদ উর্ত্তীণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে উহা নবায়ন করিতে হইবে।
(গ) অনাপত্তি পত্রের কোন শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বিধিমালার কোন বিধান লংঘিত হইলে প্রকল্প অনাপত্তি পত্রটি বাতিলযোগ্য হইবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতীত ইহা হস্তান্তরযোগ্য হইবে না।
(ঙ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(চ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ছ) অনাপত্তি পত্রের কোন শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বিধিমালার কোন বিধান লংঘন করা হইলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হইবে।
(জ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৬
(নমুনা)
[বিধি ২৩(৫) দ্রষ্টব্য]

নং.....
তারিখ.....

প্রতি

.....
(আবেদনকারীর নাম-ঠিকানা)

আবেদনপত্র নামঞ্জুরের আদেশ

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনাকে এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত কারণে ছাড়পত্রের জন্য দাখিলকৃত আপনার আবেদনপত্র নামঞ্জুর করা হ'ল, যথা:-

নামঞ্জুরের কারণসমূহ:

(ক) .....
(খ) .....
(গ) .....
(ঘ) .....

২। এই আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৪৫ এর অধীন এর বিরুদ্ধে আপিল করা যাবে।

স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীলমোহর

ফরম-৭

[বিধি ৩১(২) দ্রষ্টব্য]

নলকূপ স্থাপনের নিমিত্তে অনাপত্তির জন্য আবেদন

(গভীর/অগভীর)

প্রতি
নির্বাহী কমিটি
জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদ

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, গভীর বা অগভীর নলকূপ স্থাপন করে সাকশন পদ্ধতিতে ভূগর্ভস্থ পানি ধারক স্তর হতে পানি আহরণ/ব্যবহার/সরবরাহের উদ্দেশ্যে অনাপত্তিপত্র ইস্যুর অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি।

১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা :

ক. সাধারন তথ্যঃ

(১) নূতন গভীর বা অগভীর নলকূপ স্থাপনের শিরোনাম
(২) ভূগর্ভস্থ পানি উত্তোলনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য
(৩) নলকূপের অবস্থান: ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা (জিও কোডসহ থানা ব্যাচ ম্যাপে নলকূপের স্থান)

খ. কারিগরি তথ্য

(১) পানি উত্তোলনের লক্ষ্যমাত্রা (কিউসেক)
(২) পানি উত্তোলনের পদ্ধতি
(৩) ব্যবহৃত মটরের ক্ষমতা (অশ্ব শক্তি)
(৪) নলকূপের গভীরতা (ফুট)
(৫) নলকূপে ব্যবহৃত পাইপের ব্যাস (ইঞ্চি)
(৬) প্রতিদিন পানি উত্তোলনের পরিমাণ (ঘনমিটার/দিন)
(৭) পানির উৎসের বিবরণ
(৮) পরিত্যক্ত বা নির্গমিত পানির স্থানের বিবরণ
(৯) নিকটস্থ নলকূপের বিবরণ (স্থান, ধরণ, দূরত্ব, অশ্ব শক্তি, কিউসেক)

গ. দালিলিক প্রতিপালন সম্পর্কিত তথ্য (গভীর নলকূপের ক্ষেত্রে)

(১) জাতীয় পানি নীতি অনুসৃত হয়েছে কিনা
(২) জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনার সাথে সংগতিপূর্ণ কিনা
(৩) বিদ্যমান পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার উদ্দেশ্যের সাথে সংগতিপূর্ণ কিনা
(৪) টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়ক কিনা
(৫) আবেদনকারী প্রতিপালন আদেশ, অপসারণ আদেশ ও সুরক্ষা আদেশ এর শর্ত ভঙ্গকারী কিনা

ঘ. প্রশাসনিক তথ্য

(১) স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
(২) পানির মূল্য পরিশোধের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি হলফ করে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত যাবতীয় তথ্য এবং সংযুক্ত সকল কাগজাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য, সঠিক ও নির্ভুল।

দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৭.১
(নমুনা)
[বিধি ৩১(৫) দ্রষ্টব্য]

অনাপত্তি নং.....
তারিখ.....

প্রতি

.....
(অনাপত্তিধারীর নাম-ঠিকানা)

নলকূপের অনাপত্তি
(অনধিক ০.৫ কিউসেক হইতে সর্বোচ্চ ১.০ কিউসেক পর্যন্ত)

আপনার আবেদনপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আপনার বরাবর নিম্নবর্ণিত শর্তে ভূগর্ভস্থ হতে পানি আহরণের ক্ষেত্রে ..... কিউসেক ক্ষমতাসম্পন্ন নলকূপ স্থাপনের অনাপত্তি পত্র ইস্যু করা হ'ল, যথা:-

শর্তাদি:

(ক) অনাপত্তি পত্রের মেয়াদ হবে এর ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসর, তবে শর্ত থাকে যে পানি ঘোষিত সংকটাপন্ন এলাকায় মেয়াদ হবে ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ১ (এক) বৎসর।
(খ) অনাপত্তি পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে তা নবায়ন করতে হবে।
(গ) অনাপত্তি পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘিত হলে প্রকল্প অনাপত্তি পত্রটি বাতিলযোগ্য হবে।
(ঘ) পূর্বানুমতি ব্যতিত তা হস্তান্তরযোগ্য হবে না।
(ঙ) উক্ত নলকূপ ভূগর্ভস্থ পানির নিরাপদ আহরণ সীমাকে অতিক্রম করবে না।
(চ) উক্ত পাম্প পরিবেশের উপর কোনো বিরূপ প্রভাব ফেলবে না।
(ছ) পানি সম্পদ অনুমোদিত ব্যবহারের বিবরণ।
(জ) পানি সম্পদ দূষণে বিধি-নিষেধ।
(ঝ) অনাপত্তি পত্রের কোনো শর্ত অথবা আইন বা তদোধীন প্রণীত বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কোনো বিধান লংঘন করা হলে আর্থিক জরিমানা আরোপ, কারাদন্ড প্রদান ও পানি সম্পদের অননুমোদিত ব্যবহারের কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও দ্রব্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
(ঞ) অন্যান্য শর্ত, যদি প্রয়োজন হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-৮
(নমুনা)
[বিধি **৩১**(৬) দ্রষ্টব্য]

নলকূপের অনাপত্তি রেজিষ্টার

ক্র.নং	আবেদনকারীর নাম-ঠিকানা	নলকূপের ধরণ	পানি সম্পদ ব্যবহারের উদ্দেশ্য	নলকূপের স্থান		ব্যবহারের পদ্ধতি	অনাপত্তি ইস্যুর তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	অনাপত্তির শর্তাদি
				জেলা	উপজেলা				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

ফরম-১০
(নমুনা)
(বিধি ৫০(১) দ্রষ্টব্য)

নিবন্ধন বহি

ক্রমিক	আবেদনকারীর নাম-ঠিকানা	প্রকল্পের ধরণ	পানি সম্পদ ব্যবহারের উদ্দেশ্য	প্রকল্পের স্থান		ব্যবহারের পদ্ধতি	প্রকল্প ছাড়পত্র ইস্যুর তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	ছাড়পত্রের শর্তাদি
				জেলা	উপজেলা				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও
সীলমোহর

ফরম-১১
(নমুনা)
[বিধি ৫১(১) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যায়িত কপির আবেদন

প্রতি
জেলা প্রশাসক
.....জেলা

জনাব

আমি বা আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যে প্রত্যায়িত কপি বা জাবেদা নকল প্রাপ্তির জন্য অনুরোধ জানিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিবরণ সংযুক্তক্রমে আবেদন করছি:

ক। বিবরণ:

(ক) আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:
(খ) ছাড়পত্রের নম্বর ও ইস্যুর তারিখ:
(গ) অন্যান্য বিবরণ, যদি প্রয়োজন হয়:
(ঘ) সার্টিফায়েড কপি বা প্রত্যায়িত কপি বা জাবেদা নকলের জন্য প্রদেয় ফি চালান বা ব্যাংকড্রাফ্ট বা পে-অর্ডার নম্বর।

খ। সার্টিফায়েড কপি বা প্রত্যায়িত কপি বা জাবেদা নকল প্রাপ্তির উদ্দেশ্য:

(ক) .....
(খ) .....
(গ) .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

WARPO
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

Ministry of Water Resources
Government of the People's Republic of Bangladesh
WARPO Bhaban, 72 Green Road, Dhaka.
www.warpo.gov.bd