



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা



www.mowr.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নাজমুল আহসান
সচিব	
সভার তারিখ	১১ অক্টোবর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে কোন সংশোধনীর প্রস্তাব না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে মর্মে জানানো হয়। সভায় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

৩.	মাননীয়, প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভ বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশুভ উইং, পাসম ও বাপাটবো।
		অনুযায়ী মাননীয় অবশিষ্ট ১০টি প্রকল্পের অগ্রগতি প্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশুভ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৫০টি। এ ৫০টি প্রকল্পের মধ্যে ত্বরান্বিতকরণ এবং এ ৪০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব সম্পর্ক হয়েছে। সভায় অবশিষ্ট (উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে ১০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিমাসে অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে পর্যালোচনা সভা অব্যাহত আতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর রাখতে হবে।
৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় উন্নয়ন সম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মৌচি প্রধানমন্ত্রীর উইং, পাসম ও নির্দেশনাসমূহের এবং নির্দেশনাসমূহের এবং এই নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং এ আছে। বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে প্রতিমাসে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অব্যাহত রাখতে হবে।
৫.	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন।
৬.	বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি।	(ক) প্রোগ্রাম, পাসম ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা। (খ) বাপাটবো ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল প্রেন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম। (গ) বাপাটবো ও পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম।

	১২. উন্নয়ন প্রকল্প ও আগদকালীন কার্যক্রম পরিদর্শন।	সভায় প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষ্ণুরিত তথ্য উপস্থিতি করে হয়। সভায় সকল প্রকল্প সাইটে রেজিস্টার সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) জেলভিত্তিক এবং (পরিবীক্ষণ ও কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট জেলের বাস্তবায়ন শাখা) চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসহ অন্যান্য প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করেননি তারা দ্রুত প্রতিবেদন প্র্যাক্টিস প্রতিবেদন।	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং (পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা) (খ) মহাপরিচালক, বাপাটুরো। (গ) বাজেট শাখা, পাসম ও মহাপরিচালক, বাপাটুরো। (ঘ) বাজেট শাখা, পাসম ও মহাপরিচালক, বাপাটুরো। (ঙ) পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন এবং মহাপরিচালক, বাপাটুরো। (ঁ) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ আলাদাভাবে আগদকালীন কাঞ্চ পরিদর্শনের প্রতিবেদন নির্দেশনা অনুযায়ী দ্রুত দাখিল করবেন। (ঁঁ) বাপাটুরোর উর্জ্জিতন কর্মকর্তাগণকে মাট পর্যায়ের সকল প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন করে মহাপরিচালক বাপাটুরোর নিকট প্রতিবেদন দাখিল অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
--	--	---	--	--

১৩.	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অফিস ক্যাম্পাসের অব্যবহৃত জমির ব্যবহার।</p>	<p>(ক) সভায় মাননীয় বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার অব্যাহত রাখা এবং আলোকে বাপাউবোর মাঠ যথাযথ পরিচর্যার পর্যায়ে অফিস ক্যাম্পাসের নিশ্চিত করতে হবে। অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল- ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ০৩ (তিনি) জনকে পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে মর্মে অবহিত করা হয়। সভায় বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং যথাযথ পরিচর্যার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>প্রশাসন অধিশাখা, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা। মহাপরিচালক, বাপাউবো।</p>
-----	--	--	---

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্মকর্তা মনোনয়ন মনোনয়নের নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।
করা হয়।
(ঙ) সভায় জানানো হয় যে, আদালত অবস্থান রয়েছে, এমন মামলাগুলো যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। প্রয়োজনে সর্বোচ্চ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং প্রয়োজনে সর্বোচ্চ হবে।
আগীল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
(চ) সভায় জমির মালিকানা সংক্রান্ত মামলাগুলো সর্বোচ্চ গুরুত দিয়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।
গুরুত দিয়ে নিষ্পত্তি নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
(ই) সভায় সরকারি স্থান সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক বিপক্ষে রায় হলে দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে বাস্তবতার আপিলের ব্যবস্থা করতে হবে।
(জ) সভায় মামলার সংখ্যা এবং প্রয়োজনে অন্য দপ্তর বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকারি স্থান রক্ষায় মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে বাস্তবতার আপিলের ব্যবস্থা করতে হবে।
নিষ্পত্তির স্বার্থে বাস্তবতার প্রয়োজনে অন্য দপ্তর বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকারি স্থান রক্ষায় মামলাসমূহ দুটি প্রদান করতে হবে।
(ঘ) Need Based Set-Up এর জনবল বিভাগের জনবল বৃক্ষির পুনঃপরিচ্ছা করে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। জনবলের সুষমবন্টনপূর্বক প্রয়োজনে অন্য দপ্তর হতে জনবল সংযুক্তি প্রদান করতে হবে।
(ক) সভায় Need Based Set-Up এর জনবল পুনঃনির্ধারণের ব্যবস্থা প্রয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
(ঝ) সভায় সকল মামলার বিষয়গুলো আলাদা করে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করে দাখিল করতে হবে।
(ঞ) সভায় সকল মামলার বিষয়গুলো আলাদা করে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করে থাকলে আবেদন করে একই আদালতে অর্থাং উচ্চ আদালতে চলমান মামলা রিভিউ অবস্থায় আবেদন করে একই আদালতে আবেদন করে একই আদালতে অর্থাং উচ্চ আদালতে শুনানীর জন্য নিয়ে আসতে হবে।

১৭.	<p>সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।</p>	<p>সভায় সংস্থাসমূহের বিভাগীয় (ক) মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত মামলাসমূহের আলোচনা হয়। বাপাউবো এবং নগইর অধিষ্ঠিত চাকরি বিভাগীয় মামলায় তদন্ত কর্মকর্তাদের তদন্ত প্রতিবেদন সীমার মধ্যে মামলাসমূহ প্রদানে দীর্ঘ সৃতিতার বিষয়ে দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা চাকরি প্রিবিধানমালা অনুযায়ী গ্রহণ করতে হবে। যে জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ শুল্কের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, বিভাগীয় মামলার বিষয়ে হাইকোর্টে আপিল করা হলে সেগুলোর তথ্য আলাদাভাবে সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিভাগীয় মামলাসমূহের তদন্ত প্রতিবেদন প্রিবিধানমালা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রদানে যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত সময়স্ফেপন করবেন। তাদের ব্যাখ্যা তলব করতে হবে।</p> <p>(খ) বিভাগীয় মামলার বিষয়ে হাইকোর্টে আপিল করা হলে সেগুলোর তথ্য আলাদাভাবে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সকল সংস্থা প্রধান এবং আইন শাখা, পাসমা।</p>
-----	--	--	---	---

১৮.	<p>উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক^১ প্রকল্পের ইকুপমেন্ট/গাড়ী ব্যবহার/হস্তান্তর।</p>	<p>(ক) সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দ্রুত গাড়ী বিধিমোতাবেক দুট টি. ও এন্ড. ই ক্ষয়কৃত গাড়ীবিধিমোতাবেক হস্তান্তর/ দুট টি.ও.এন্ড.ই নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(খ) সভায় বিগত অর্থ বছরের সমাপ্ত প্রকল্পের গাড়ী ও অফিস সরঞ্জামাদি যথাযথভাবে ব্যবহার/হস্তান্তরের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(গ) সভায় গাড়ি মোটরসাইকেলসহ অস্থায়ী সম্পত্তি যথাযথ রেকর্ড অর্থাৎ Stor মেইন্টেইন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(ঘ) সভায় অচল গাড়িসমূহ নিলাম প্রক্রিয়া তরান্তিত করার লক্ষ্যে Condemation কমিটি গঠন এবং উক্ত কমিটির সভা করে দুট অচল গাড়িসমূহ নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দ্রুত গাড়ীবিধিমোতাবেক এন্ড. ই ক্ষয়কৃত গাড়ীবিধিমোতাবেক হস্তান্তর/ দুট টি.ও.এন্ড.ই নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(খ) বাপাড়িবো মন্ত্রণালয়ের মোতাবেক নির্ধারিত ছিল প্রয়োজনীয় তথ্যসহ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করবে।</p> <p>(গ) বিগত অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের গাড়ী ও অফিস সরঞ্জামাদি অনুমতি গ্রহণের প্রমাণক একটি আগামী সমষ্টয় সভার পূর্বেই দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) বিগত অর্থ বছরের প্রমাণক অনুমতি গ্রহণের প্রমাণক একটি আগামী সমষ্টয় সভার পূর্বেই দাখিল করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা এবং উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং, প্রশাসন-১ শাখা পাসম।</p>
-----	--	---	--	---

	(গ) মাসিক সমন্বয় সভায় সংস্থা প্রধানগণের উপস্থিতি।	সভায় মাসিক সমন্বয় সভায় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সভায় সংস্থা প্রধানগণকে উপস্থিতি থাকার নির্দেশনা এবং প্রতিমাসের দ্বিতীয় রবিবার (চুটির দিন থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস) মাসিক সমন্বয় করা হেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	মাসিক সমন্বয় সভায় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সভায় সংস্থা প্রধানগণকে উপস্থিতি থাকতে হবে। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত উভয় সভাসমূহে প্রতিদিন প্রেরণ করা যাবে না। প্রতিমাসের দ্বিতীয় রবিবার (চুটির দিন থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস) মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।	সংস্থা প্রধান ও সকল অধিশাখা/শাখা পাসম।
	(ঘ) বাপাউরোর জমি সংক্রান্ত তথ্য।	সভায় পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলাভিত্তিক জমি সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রেরণ নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলাভিত্তিক জমি সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে ছক মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।	বাপাউরো।
	(ঙ) গৃহহীনদের গৃহ প্রদানের নিমিত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্মিত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের জন্য ভূমি আশ্রয়ণ প্রকল্পের জন্য ভূমি পুনরুদ্ধার।	সভায় গৃহহীনদের গৃহ প্রদানের নিমিত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্মিত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের জন্য ভূমি আশ্রয়ণ প্রকল্পের জন্য ভূমি পুনরুদ্ধার।	জেলাভিত্তিক পানি উন্নয়ন বোর্ডের মোট জমি, দখলে থাকা জমি, বেদখলকৃত জমি এবং পুনরুদ্ধার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং বাঁধের পাড়ের নির্মাণের জন্য কী অব্যবহৃত খাস জমি উক্তার পরিমাণ জমি ইস্তান্ত করে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণের করা হয়েছে তা সমন্বয় জন্য ইস্তান্ত র এবং পানি সভায় উপস্থাপন করতে উন্নয়ন বোর্ডের জেলাভিত্তিক হবে এবং জেলা ফোকাল মোট জমি, দখলে থাকা জমি, পয়েন্ট কর্মকর্ত্তগণ বেদখলকৃত জমি এবং সংশ্লিষ্ট জেলায় উক্তারকৃত জমির তথ্য আগামী পরিদর্শনের সময় গৃহ সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্মাণে প্রদেয় জমির তথ্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তিক আছে কিনা তা প্রতি সমন্বয় সভায় জমি সরেজমিন যাচাই সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক করবেন। মহাপরিচালক, মোতাবেক উপস্থাপন করতে বাপাউরোকে এ বিষয়ে হবে। সভায় মহাপরিচালক, তদরকি নিশ্চিত করতে বাপাউরোকে এ বিষয়ে হবে। তদরকি নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক, বাপাউরো।
	(চ) মন্ত্রণালয়ের অফিস পরিদর্শন।	সভায় সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা-কে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা পাসম।

	(হ) বাপাউবোর কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন ব্যবহার।	সভায় বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করতে হবে।	বাপাউবো।
	(জ) আইপি ক্যামেরা স্থাপন।	সভায় বাপাউবো'র গুরুত্বপূর্ণ প্রজেক্ট সাইট অফিসে আইপি ক্যামেরা স্থাপনের কাজ দ্রুত আইপি ক্যামেরা স্থাপনের সম্পন্ন করার নির্দেশনা এবং ক্যামেরা স্থাপন করতে বিগত বছরসমূহে যেসব প্রকল্পে হয়েছে সেই প্রকল্পগুলো সমাপ্ত যেসব প্রকল্পে আইপি ও হলে অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ ক্যামেরা স্থাপন করা প্রকল্পে উক্ত আইপি ও হয়েছেসেই প্রকল্পগুলো ক্যামেরাসমূহ নতুন প্রকল্পসমাপ্ত হলে অন্য কোন স্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) বাপাউবো'র গুরুত্বপূর্ণ প্রজেক্ট সাইট অফিসে আইপি ক্যামেরা স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে বিগত বছরসমূহে যেসব প্রকল্পে আইপি ও হয়েছে সেই প্রকল্পগুলো সমাপ্ত হলে অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পে উক্ত আইপি ও ক্যামেরাসমূহ নতুন প্রকল্প স্থাপন করতে হবে। (খ) বিগত বছরসমূহে আইপি ও ক্যামেরা স্থাপনের বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন-২ শাখা পাসম।
	(ঝ) দ্বিতীয় জাতীয় পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা (২০১৬-২০২৫)।	সভায় জানানো হয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বোর্ডের নিজ বাজেটে বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন করার বিষয়টি উৎপাদন কার্যক্রমসমূহ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি(বনজ%, ফলজ% পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করার উল্লেখসহ) ২০২৩-২৪ নির্দেশনা প্রদান করা হয় কিন্তু অর্থবছরের ফলজ% পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা পরিকল্পনায় পুষ্টি হয়নি। সভায় বাংলাদেশ পানি করতে হবে। উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন কার্যক্রমসমূহ (বনজ%, ফলজ% উল্লেখসহ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন কার্যক্রমসমূহ (বনজ%, ফলজ% উল্লেখসহ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	আরএমএন্ডপিআর

(এ) WhatsApp গুপ্ত সভায় Active থাকা।	মন্ত্রণালয়ের WhatsApp গুপ্ত সকল কর্মকর্তাদের থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের WhatsApp গুপ্ত সকল কর্মকর্তাদের Active থাকতে হবে। কর্মকর্তাগণ অফিস চলাকালীন তাদের গতিবিধি WhatsApp গুপ্ত পোস্ট করবেন।	সকল কর্মকর্তা, পাসমাই
(ট) উল্লেখযোগ্য Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	কোন সভাপতি মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ বিশেষ ভ্রমণ বিশেষ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি কোন বিষয়ে আলোচনাগ্রন্থ এর উপর প্রয়োগ করা হয়। সভায় এটা সমন্বয় সভায় আলোচনাগ্রন্থ এর উপর প্রয়োগ করতে হবে। বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাগ্রন্থ মুগ্ধসচিব (উন্নয়ন-২) এর নেতৃত্বে বাপাউরো ও মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করে ০৩(তিনি)টি প্রয়োগযোগ্য Best Practice চিহ্নিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়/সকল সংস্থা ও সকল কর্মকর্তা।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মাজমুল আহসান
সচিব

স্বারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.৭২১

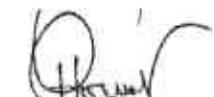
তারিখ: ১০ কাতক ১৪৩০

২৬ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি): সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৬ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৬) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনসিটিউট

- ৮) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
- ৯) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১০) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১৩) চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১৬) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



সুজিত হাওলাদার

উপসচিব